**KİŞİSEL BİLGİLERİN KORUNMASI HAKKINDA**

**ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ**

**Değerli Çalışan Adayımız,**

İş başvuru formunu/CV’ nizi aşağıdaki açıklamaları da dikkate alarak özenle doldurmanızı sizden rica ediyoruz.

Polat Group Redüktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) uyarınca bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işleneceğini bu aydınlatma metni ile bildiriyoruz.

Buna göre, adaylık sürecinizde, yetkinliklerinizle doğrudan ilgili olmayan herhangi bir kişisel bilgiyi ve özellikle özel nitelikli verilerinizi belirtmekten kaçınmanızı önemle tavsiye ediyoruz.

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu m.419, Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata göre, iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları’ndan aşağıdaki bilgileri toplayabiliyor ve işleyebiliyoruz;

* İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
* Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript,
* Dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
* Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,
* İş başvurunuzda belirtmiş olduğunuz referanslar ve bilgilerinizin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller sonucu elde edilen bilgiler,
* Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.

Şirketimizce Çalışan adaylığınız ile ilgili bu bilgileri, başvurulan pozisyona uygun adayın belirlenebilmesi ve eğer uygun iseniz “iş sözleşmesinin kurulması” amacıyla işliyoruz. Yine iş görüşmesine adayın işyerimize gelmesi durumunda, özellikle güvenlik kameraları ve girişte kimlik kontrolü gibi uygulamalarla, işyerimizin genel güvenliğini sağlamak amacıyla da işverenin meşru menfaatleri gereği kişisel verilerinizi işleyebiliyoruz.

İşe alım sürecinde kişilik envanteri testleri ve bilgi testleri uygulayabiliyor ve bu konuda uzman kuruluşlarla işbirliği yapabiliyoruz. Belirtilen testlerin sonuçlarını talebiniz üzerine sizinle paylaşıyoruz.

Kişisel verilerinizi her zaman en güvenli şekilde ve yalnızca işlemin amacına ulaşmak için gerekli olan zaman süresince tutmayı hedefliyoruz. Bu bakış açısıyla, verilerinizin değiştirilmesini veya kaybını veya yetkisiz erişimlerini mümkün olduğunca önlemek için gerekli fiziksel, teknik ve organizasyonel önlemleri alıyoruz. Bu bağlamda, sadece Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı olmak kaydıyla bilgilerinize erişebiliyor.

Grup şirketlerimiz ile veri paylaşım ve aktarımı gerçekleştiriyoruz (Bkz. Şirketimizin KVK Politikası, http://www.pgr.com.tr).

İşe alım süreçleri boyunca hakkınızda toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, Çalışan
Adayı’nın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılıyor ve “Çalışan” özlük bilgileri kapsamındaki saklama sürelerine tabi olarak saklanıyor. İstihdam edilmemeniz durumunda “Çalışan adayı” statüsü ile vermiş olduğunuz kişisel verileriniz en fazla 2 yıl süre ile saklanıyor. Suça konu bir eylemin söz konusu olması halinde ise kişisel verileriniz Türk Ceza Kanunu’nda belirtilen dava ve ceza zamanaşımları süresince tutuyoruz.

Şirketimize verdiğiniz kişisel bilgilerinize erişim, bunları düzeltme ve silme talebinde bulunmanız için Şirketimiz Web sitesinde (http://www.pgr.com.tr) bulunan başvuru formunu doldurarak ve burada belirtilen yöntem ile Şirketimize yazılı olarak başvurmanız gerekiyor.

Başvuru formunu doldurmakla/CV’sini Şirketimizle paylaşmakla aday, formda/CV’sinde belirttiği bilgilerin doğruluğunu teyit eder ve adaylık başvurusu yaptığında, yukarıda yer alan aydınlatma metnini okuduğunu ve anladığını, içeriğine ilişkin olarak onay verdiğini kabul eder.

|  |
| --- |
| *Çalışan adayı yukarıda yer alan aydınlatma metnini tebliğ aldığını, okuduğunu ve anladığını kabul eder.* |
|  AYDINLATMA METNİNİ TEBLİĞ ALAN ÇALIŞAN ADAYI (isim ve imza): |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |